

# Responsable Administratif et Financier H/F

Date de publication : 23/09/2022

Établissement : Mutualité Française de Lot-et-Garonne -Siège administratif

Ville : AGEN

Type de contrat : CDI

Temps de travail : temps complet

Poste à pourvoir : dès que possible

## Description de l'offre

Avec une équipe rapprochée de 5 collaborateurs, vous supervisez et contrôlez le service et vous assurez la consolidation des comptes, l'alimentation du logiciel comptable (SAGE 100), les situations comptables trimestrielles, le suivi de trésorerie, les déclarations de TVA, l'élaboration du bilan, les déclarations fiscales y afférents.

Poste nécessitant de la rigueur, un fort potentiel d'engagement (charge de travail importante) et une implication personnelle.

En parallèle, le poste englobe la supervision des sujets transverses : plan informatique, assurances, plan de formation.

Membre du Comité de Direction.

## Dépôt de candidature

CV + Lettre de motivation à envoyer par mail à :

[ressources.humaines@mutualite47.fr](mailto:ressources.humaines@mutualite47.fr)

Aline FLEURY, responsable RH 05 53 98 80 80